

SCIENCES PO ALUMNI

Recherche dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée

UN/E RESPONSABLE DU PÔLE CARRIERES

Fondée en 1875, l'Association des Sciences Po – Sciences Po Alumni – est une association reconnue d'utilité publique depuis 1914. Elle a vocation à regrouper tous les étudiants et les diplômés de l'école et à favoriser la solidarité entre eux. Structure à taille humaine comptant 10 salariés, l'association fédère les initiatives de 7000 adhérents autour d'un noyau dur d'administrateurs et de bénévoles. Pour les mois à venir, l'association met l'accent sur plusieurs grands axes de développement au service de l'ensemble de la communauté : plus grande visibilité de ses actions auprès des étudiants en cours de formation, internationalisation de sa communication et de ses services, attention renouvelée aux alumni installés en régions et solidarité renforcée avec les diplômés qui traversent une période compliquée. Pour l'ensemble de ses salariés, l'association promeut un fort degré d'autonomie et encourage la prise de responsabilités.

FONCTIONS

Sous la supervision du Délégué Général de Sciences Po Alumni et en lien étroit avec les différentes fonctions au sein de l'association (adhésions, communication et événement, administration et finance, international et Emile), vous devrez répondre aux besoins des alumni en termes d'accompagnement professionnel et contribuer à l'attractivité de l'association et au développement du nombre d'adhésions.

Dans cette optique, avec l'aide d'une assistante/coordinatrice du Pôle Carrières, vous devrez notamment assurer les missions suivantes :

Accompagnement professionnel des alumni

- S'entretenir, en présentiel ou à distance, avec les alumni en questionnement sur leur trajectoire professionnelle et/ou à la recherche d'un emploi
- Organiser le suivi de ces entretiens (entretiens supplémentaires, orientation vers un coach ou un organisme de bilan de compétences,...)
- Mettre à disposition des alumni les informations et les outils pertinents

Conception et mise en œuvre des manifestations et des services du Pôle Carrières

- Développer l'offre existante de services aux alumni en France (entretiens, offres de d'emploi, mentorat, services personnalisés...)
- Concevoir les manifestations (choix des thèmes et des intervenants) permettant aux alumni de bénéficier d'informations ou de conseils dans un cadre individuel ou collectif (ateliers, cycles de formation, conférences, webinaires, speednetworking...)
- Développer l'offre de services d'accompagnement à l'international (expatriation, relocalisation, webinaires...) en lien avec la chargée de mission pour l'international et appuyer les sections internationales pour déployer sur place et développer ce type de services (identification de correspondants locaux, proposition de manifestations types...)

Coordination et animation

- Animer et renforcer le vivier des bénévoles qui collaborent avec le Pôle Carrières et en identifier de nouveaux
- Assurer la veille et le benchmark des activités et des pratiques des pôles carrières d'autres réseaux Alumni en France et à l'international
- Renforcer la bonne coordination avec les entités de l'association (groupes professionnels, cercles, sections régionales et sections internationales) avec lesquelles il peut organiser des manifestations
- Assurer la bonne coordination avec les services de l'école (Service Carrières pour les étudiants et Sciences Po Executive Education) et participer à la réflexion sur les pistes de rapprochement et synergies entre le Pôle Carrières et ces services
- Animer un réseau d'alumni pilotes mis en place dans le cadre du programme « Sciences Po Alumni Solidaires »

Elaborer et proposer une politique de marketing et de communication

- Mise en place d'un outil de CRM pour analyser les données et les typologies des publics utilisateurs
- Proposer des offres commerciales et des packages de services pour des publics ciblés
- Participer à la communication sur les manifestations et les services du Pôle Carrières en France et à l'international, et assurer leur disponibilité digitale auprès des sections régionales et internationales

Budget et administration

- Assurer le reporting des actions du Pôle (indicateurs clefs/KPI's)
- Contribuer à définir la politique de tarification des manifestations et services
- Suivre le budget

Production de contenu

- En lien étroit avec le groupe professionnel Ressources Humaines, assurer la veille sur les grandes thématiques liées au monde du travail et aux trajectoires professionnelles (marché de l'emploi, modes d'organisation du travail, compétences et développement personnel, bien-être au travail, métiers d'avenir,...) ;
- Relayer ces thématiques et contenus auprès des alumni

COMPETENCES REQUISES

- Diplômé/e de Sciences Po ; 15 ans d'expérience professionnelle minimum
- Excellente maîtrise de la problématique d'accompagnement professionnel des cadres et dirigeants
- Très bonne connaissance du marché de l'emploi et de ses acteurs
- Très bonne connaissance de Sciences Po, de ses différentes formations et de ses débouchés professionnels ;
- Sens de la communication, de l'organisation, du relationnel et du travail en équipe ;
- Bonne maîtrise des outils digitaux – réseaux sociaux
- Anglais professionnel courant ;
- Expérience du secteur privé et de l'entreprise en particulier appréciée ;

STATUT

- Contrat à durée indéterminée

Merci d'adresser votre candidature (Curriculum Vitae en français et en anglais + Lettre de motivation)

avant le 17 octobre 2021

à :

SCIENCES PO ALUMNI – Bernard EL GHOUL - 26 rue Saint Guillaume – 75 007 PARIS

Mail : recrutement@sciencespo-alumni.fr